

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mildred Maribel Trigueros Castillo</u>	CUI:	<u>1775636990101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-593-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>899-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicio Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1798838-1</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 1192444318</u>	Serie:	<u>9821FD34</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 77,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>22/08/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la **Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la verificación de los procedimientos financieros del Despacho de Viceministerio del Deporte y la Recreación, según normativa legal y vigente y generar recomendaciones para la mejora de los mismos.
2. Asesoré las distintas actividades administrativas del Despacho y viceministerial del Deporte y Recreación para que se realice con el objetivo de minimizar los riesgos sensibles de convertirse en hallazgo.
3. Asesoré desde su área de especialización en el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y discusión de problemas administrativas de competencia de la Dirección General del Deporte y Recreación.
4. Asesoré en la revisión de documentos para proyectos emitida por la Dirección General del Deporte y la Recreación y recibidos por las diferentes unidades externas.
5. Asesoré en seguimiento administrativo para los proyectos de obra desarrollados por la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación
6. Asesoré en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Asesoré consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Asesoré en materia del conocimiento y competencia del prestador de servicios entre el Despacho Viceministerial del Deporte y Recreación y la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Asesoré en el procedimiento de donación de las esculturas que llevan como título "Homenaje a la Paz", del país del Salvador, Panama y Belice, para el proyecto de zona 21,
10. Asesoré en el proceso de los informes técnicos realizados por la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación
11. Otras relacionadas a los servicios que presta, y atender solicitudes sobre la ejecución del contrato suscrito.

Mildred Maribel Trigueros Castillo

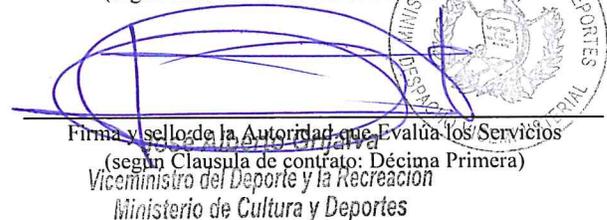
Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

José Alberto Grijalva González

Nombre de la autoridad que evalúa los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mildred Maribel Trigueros Castillo</u>	CUI:	<u>1775636990101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-593-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>899-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicio Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1798838-1</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 1192444318</u>	Serie:	<u>9821FD34</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 77,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>22/08/2022 al 31/12/2022</u>
los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y Recreación</u>		

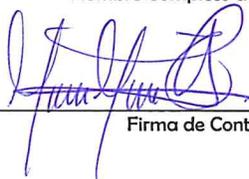
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la **Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

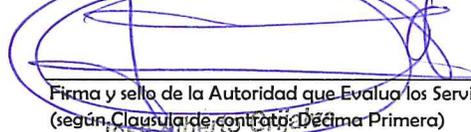
- A través del asesoramiento en el desarrollo de lineamientos para la verificación de los procedimientos financieros del Despacho de Viceministerio del Deporte y la Recreación, según normativa legal y vigente y generar recomendaciones para la mejora de los mismos.
- A través del asesoramiento las distintas actividades administrativas del Despacho y Viceministerial del Deporte y Recreación se realice con el objetivo de minimizar los riesgos sensibles de convertirse en hallazgo.
- A través del asesoramiento desde el área de especialización en el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y discusión de problemas administrativos de competencia de la Dirección General del Deporte y Recreación.
- Asesoré en la revisión de documentos para proyectos emitida por la Dirección General del Deporte y la Recreación y recibidos por las diferentes unidades externas.
- A través de asesoramiento se realizó el seguimiento administrativo para los proyectos de obra desarrollados por la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- A través del asesoramiento en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, se generaron recomendaciones para la mejora continua.
- A través del asesoramiento, las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, ha sido atendidas para la mejora de los procesos.
- A través del asesoramiento en materia del conocimiento y competencia del prestador de servicios entre el Despacho Viceministerial del Deporte y Recreación y la Dirección General del Deporte y la Recreación, se ha
- 9. Asesoré en el procedimiento de donación de las esculturas que llevan como título "Homenaje a la Paz", del país del Salvador, Panama y Belice, para el proyecto de zona 21,
- 10. Asesoré en el proceso de los informes técnicos realizados por la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- 11. Otras relacionadas a los servicios que presta, y atender solicitudes sobre la ejecución del contrato suscrito.
- Se mejoró el sistema de traslado de documentación a otras unidades administrativas a través de la creación de bases de datos digitales para el control y seguimiento.
- Se generaron controles para identificar de mejor manera los expedientes requeridos
- Se optimizó el espacio disponible para materiales en bodega dando prioridad a los elementos más utilizados por los diferentes programas sustantivos.
- Se generó e implementó un sistema informático en el área de recursos humanos para mejorar el control de expedientes de personal de nuevo ingreso.
- Se generaron bases de datos de registro de personal de años anteriores para solicitudes internas y externas.

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jose Américo Cruz
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mildred Maribel Trigueros Castillo</u>	CUI:	<u>1775636990</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-593-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>899-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicio Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1798838-</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 1192444318</u>	Serie:	<u>9821FD3-</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 77,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>22/08/2022 al 31/</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la **Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se asesoró en la ejecución de las actividades programadas, para la verificación de los procedimientos financieros del Despacho de Viceministerio del Deporte y la Recreación, según normativa legal y vigente y generar recomendaciones para la mejora de los mismos.
2. Se asesoró en la ejecución de las actividades programadas, de las distintas actividades administrativas del Despacho y viceministerial del Deporte y Recreación para que se realice con el objetivo de minimizar los riesgos sensibles de convertirse en hallazgo.
3. Se asesoró en la ejecución de las actividades programadas, en el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y discusión de problemas administrativos de competencia de la Dirección General del Deporte y Recreación.
4. Se asesoró en la ejecución de las actividades programadas, por la Dirección General del Deporte y la Recreación y recibidos por las diferentes unidades externas.
5. Se asesoró en la ejecución de las actividades programadas, de obra desarrollada por la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación
6. Se asesoró en la ejecución de las actividades programadas, de desarrollo internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Se asesoró en la ejecución de las actividades programadas, internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Se asesoró en la ejecución de las actividades programadas, en materia del conocimiento y competencia del prestador de servicios entre el Despacho Viceministerial del Deporte y Recreación y la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Se asesoró en la ejecución de las actividades programadas, en el procedimiento de donación de las esculturas que llevan como título "Homenaje a la Paz", del país del Salvador, para el proyecto de zona 21, Panamá y el Salvador.
10. Se asesoró en la ejecución de las actividades programadas, en el proceso de los informes técnicos realizados por la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación

Mildred Maribel Trigueros Castillo

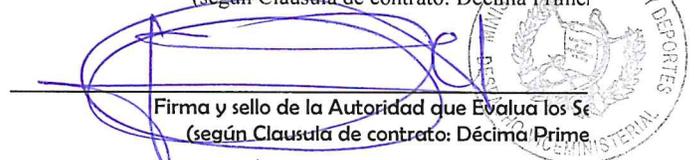
Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

José Alberto Grijalva González

Nombre de la autoridad que evalúa los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Alberto Grijalva
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes